

## THÔNG BÁO

### Kết luận cuộc họp giao ban tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nam Giang

Ngày 07 tháng 04 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Nam Giang tổ chức giao ban để nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong quý I, triển khai một số nhiệm vụ trong tâm quý II và nhiệm vụ tháng 4 năm 2026. Cuộc họp do Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã chủ trì, cùng dự họp có các Trưởng phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Công an, quân sự xã cùng toàn thể Cán bộ công chức của UBND xã.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

#### **I. Công tác chung:**

Trong quý I, UBND xã đã triển khai thực hiện nhiệm vụ cơ bản đảm bảo theo kế hoạch đề ra như: chuẩn bị tốt công tác Tết nguyên Đán và công tác bầu cử Quốc hội và hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 cơ bản đảm bảo đúng quy định, thời gian đề ra của cấp trên. Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số tồn tại như: công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã một số lĩnh vực chưa quyết liệt, một số nhiệm vụ tiến độ hoàn thành nhiệm vụ còn chậm và trễ hạn của 2 phòng kinh tế và phòng văn hóa xã hội, một số cán bộ công chức chưa tiếp cận được công việc chuyên môn, nghiệp vụ sau khi thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp, công tác lề lối làm việc của một số cán bộ công chức xã đôi lúc còn còn chậm trễ, không đúng giờ theo nội qui, qui chế đề ra.

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ trong quý II và nhiệm vụ trong tháng 4 đến, chủ tịch UBND xã giao cho các phòng ban và tổ chức cá nhân tập trung một số nội dung như sau:

Tất cả cán bộ công chức các phòng ban có liên quan thực hiện nghiêm lề lối làm việc đúng theo nội qui, qui chế cơ quan qui định, phát huy vai trò vị trí trách nhiệm được các trưởng phòng giao nhiệm vụ, không trông chờ ỷ lại lãnh đạo nói mới làm.

Đề nghị các trưởng phòng phân công rõ ràng công việc của từng chuyên viên phụ trách từng lĩnh vực, đảm bảo 6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả. Đảm bảo 3 không: không chông chéo, không bỏ sót nhiệm vụ, không né tránh đùn đẩy công việc.

Các phòng ban chủ động kiểm tra rà soát các công việc được giao nhưng chưa thực hiện và thực hiện chưa đầy đủ để triển khai giải quyết dứt điểm, đảm bảo theo qui



định của xã và cấp trên. Giao đồng chí Doãn Bing và Nguyễn Hiếu Tín theo chức năng nhiệm vụ được giao chỉ đạo các phòng giải quyết các công việc đảm bảo không tồn đọng và kéo dài.

Các phòng theo nhiệm vụ được phân công triển khai giải quyết Thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công của các Bộ chuyên ngành, cập nhật đầy đủ các nhân sự tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.

Các phòng ban gửi lịch công tác của phòng mình về cho Văn Phòng vào thứ sáu hàng tuần để ghi lịch công tác cho tuần đến. Đối với các lịch họp của Thường trực UBND xã đề nghị các phòng chủ động báo cáo nội dung họp qua Văn phòng để Thường trực UBND dự họp đúng quy định.

## **II. Các nhiệm vụ cụ thể:**

### **1. Phòng kinh tế:**

Tiếp tục đôn đốc các chuyên viên khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu tại các cuộc họp giao ban, phân công cụ thể cán bộ chuyên viên phụ trách từng lĩnh vực được giao, tham mưu giải quyết dứt điểm các nội dung liên quan đến phòng kinh tế phụ trách như: công tác báo cáo kiểm kê tài sản công, báo cáo khắc phục theo Kết luận Thanh tra quản lý tài sản công cũng như nguồn ngân sách quyết toán của năm 2025.

Tham mưu bố trí nguồn kinh phí giải quyết chế độ đối với CBCC được điều động từ tỉnh huyện (cũ) về công tác tại xã Nam Giang.

Chủ động Ban hành các QĐ thành lập Ban chỉ huy PCCCR và xây dựng các phương án cụ thể, phân công các thành viên đứng điểm tại các thôn trên địa bàn xã.

Tham mưu phê duyệt các dự án có vốn đầu tư công của năm 2026 đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua để triển khai khởi công xây dựng kịp thời đúng quy định.

Chủ trì phối hợp với các phòng ban có liên quan xây dựng danh mục đầu tư công giai đoạn 2026-2030 phù hợp với các văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính, UBND Thành phố Đà Nẵng để lấy ý kiến các thành viên UBND xã thông qua trước khi trình Hội đồng nhân dân xã phê duyệt. Hoàn thành trong tháng 4/2026.

Chủ trì phối hợp với phòng Văn hoá xã hội tham mưu triển khai chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2026-2030 đúng quy định.

Chủ trì triển khai thực hiện Thông báo số 244/TB-VP ngày 01/4/2026 của Văn Phòng UBND Thành phố thông báo Kết luận của đồng chí Trần Nam Hưng, Ủy viên BTV Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc về các Chương trình MTQG.

Tham mưu thành lập Hội đồng bồi thường giải phóng mặt bằng QL14D.

Tiếp tục phối hợp với các ngành, đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân đồng thuận giao mặt bằng đối với công tác GPMB quốc lộ 14D.

Triển khai thực hiện công tác trật tự xây dựng trên địa bàn xã theo đúng Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 05/3/2026 của Thành ủy Về tăng cường sự lãnh đạo, quản lý bảo

đảm trật tự đô thị và thực hiện nếp sống văn minh trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và Kế hoạch số 109/KH UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố Triển khai thực hiện công tác quản lý bảo đảm trật tự đô thị và thực hiện nếp sống văn minh trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách, các văn bản về xử lý vi phạm đất đai, quy định về cấp giấy phép xây dựng nhà ở.

Tham mưu công tác quản lý khoáng sản trên địa bàn xã đúng quy định.

Chủ trì phối hợp thực hiện công tác đo đạc và tạo lập cơ sở dữ liệu đất đai theo đúng tiến độ của UBND Thành phố Đà Nẵng quy định.

Khắc phục ngay những văn bản thuộc lĩnh vực kinh tế phụ trách bị trễ hạn.

Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 27/3/2026 của UBND xã về lập Quy hoạch chung xã Nam Giang, trong quá trình thực hiện nếu có các khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo Thường trực UBND xã để được chỉ đạo giải quyết.

## **2. Phòng Văn hóa- xã hội:**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản có liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách, đẩy mạnh nâng cao chất lượng hoạt động truyền thanh; tăng cường các bài viết tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Chủ trì tham mưu đề án vị trí việc làm cho cán bộ công chức xã; rà soát, lập hồ sơ nâng lương định kỳ đối với cán bộ công chức.

Tham mưu bố trí cán bộ không chuyên trách xã trước 31/5/2026 theo qui định của Sở Nội vụ.

Chủ trì giải quyết các chế độ chính sách cho CBCC được điều động từ tỉnh huyện (cũ) về công tác tại xã Nam Giang.

Chủ trì phối hợp với các phòng ban có liên quan tham mưu việc tiếp nhận và vận hành Trạm y tế xã theo đề án được duyệt của Sở Y tế.

Chủ động liên hệ hợp đồng 01 (một) chuyên viên công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã.

Chủ động báo cáo cụ thể các loại văn bản liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và hội đồng nhân dân xã các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, thực hiện quyết toán kinh phí được phân bổ cho phòng văn hoá, báo cáo rõ ràng công tác chi cho thường trực uỷ ban nhân dân năm, để báo cáo về thường trực đảng uỷ.

Tiếp tục tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của địa phương và kỷ niệm ngày 30/4 và 1/5/2026

Chủ trì phối hợp với các phòng ban triển khai chương trình MTQG về phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.



Phối hợp với Phòng Kinh tế triển khai thực hiện Thông báo số 244/TB-VP ngày 01/4/2026 của Văn Phòng UBND Thành phố thông báo Kết luận của đồng chí Trần Nam Hưng, Ủy viên BTV Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc về các Chương trình MTQG.

Quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ khắc phục thiên tai đã được phân bổ.

Tham mưu triển khai việc sửa chữa các trường để phục vụ cho năm học mới.

Chủ trì tham mưu cho UBND triển khai nghị quyết 57 của Trung Ương về phát triển khoa học công nghệ, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo.

Chủ trì làm việc với các phòng ban của UBND và khối Đảng, MTTQ rà soát lại email công vụ, chữ ký số đảm bảo tất cả CBCCC của xã thực lý ký số trên tất cả văn bản được phân công giải quyết.

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 1148/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND Thành phố Đà Nẵng ban hành phương án chấm điểm tạm thời hàng tháng sở, ban, ngành, UBND xã phường và người đứng đầu sở, ban, ngành, UBND xã phường về thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

### **3.Quân sự:**

Đề nghị Ban Chỉ huy Quân sự xã tiếp tục đảm bảo tốt công tác trực sẵn sàng chiến đấu trong dịp lễ 30/4 và 1/5/ 2026 đảm bảo đồng bộ chắc chắn không để bị động bất ngờ trước mọi tình huống.

Quản lý chặt chẽ LLDQTT không để tình trạng vi phạm giao thông, trong quá trình tham gia giao thông.

Tham mưu thực hiện việc khám sơ tuyển công dân phục vụ cho việc giao quân năm 2026.

Tham mưu kiện toàn Ban chỉ huy Phòng thủ dân sự và phòng chống thiên tai của xã

### **4.Công An:**

Đề nghị công an xã cùng phối hợp với lực lượng có liên quan thường xuyên tổ chức tuần tra ban đêm đặc biệt trong dịp lễ 30/4 và 01/5/2026, không để tình trạng mất an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội xảy ra trên địa bàn xã quản lý.

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc được UBND xã giao đúng quy định pháp luật và thời hạn.

Hướng dẫn cụ thể cán bộ nhân viên cơ quan cho các phụ huynh đăng ký thi tuyển vào trường đại học công an nhân dân năm 2026

### **5.Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công:**

Thực hiện có hiệu quả công tác thu gom, vận chuyển rác thải trên địa bàn xã, mở rộng tuyến thu gom đến các khu vực dân cư xa trung tâm.

Tiếp tục tham gia các môn thể thao còn lại do Sở Văn hoá thể thao thành phố Đà Nẵng tổ chức.

Triển khai thực hiện các dự án được UBND xã giao làm Chủ đầu tư đúng quy định của pháp luật. Lập kế hoạch rõ ràng cụ thể để giải ngân vốn đầu tư công, vốn sự nghiệp đúng theo quy định của pháp luật và của UBND Thành phố Đà Nẵng.

Chủ động giải ngân kịp thời nguồn kinh phí hỗ trợ thiệt hại do dịch tả lợn châu phi cho nhân dân hai xã cũ.

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan hoàn thiện các thông tin về xã Nam Giang trên Cổng Thông tin điện tử của xã.

### **6. Trung tâm phục vụ hành chính Công:**

Đề nghị trung tâm tiếp tục tham mưu xây dựng nội qui, quy chế làm việc thuộc trung tâm phục vụ hành chính công trình kịp thời lãnh đạo ký để ban hành, chủ động tham mưu UBND xã công tác giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, trả lời kết quả đúng hạn.

Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công giám sát các phòng ban thực hiện giải quyết TTHC trên cổng Dịch vụ công chuyên ngành và báo cáo cụ thể việc giải quyết TTHC này cho đồng chí Doãn Bing để được chỉ đạo thực hiện.

Đề nghị bộ phận một cửa đảm bảo thời gian trực đúng giờ theo qui định.

### **7. Văn phòng UBND xã.**

Chủ động tiếp nhận các văn bản có liên quan từ cấp trên, chủ động điều tiết văn bản kịp thời cho các phòng ban có liên quan, xử lý kịp thời các bản quan trọng có liên quan.

Thường xuyên theo dõi các văn bản trễ hạn của các phòng ban, kịp thời nhắc nhở xử lý đúng hạn theo qui định của cấp trên.

Chủ động xây dựng các kế hoạch có liên quan của ủy ban nhân dân, chủ động tham mưu những nội dung văn bản quan trọng có liên quan cho thường trực ủy ban nhân dân xã.

Tập trung đẩy nhanh tiến độ số hóa dữ liệu hộ tịch để đảm bảo tiến độ, kế hoạch trên giao.

Chủ trì phối hợp với các phòng ban của UBND, khối Đảng, MTTQ trong công tác quản lý vận hành tài sản công phục vụ công tác thường xuyên của xã.

Lập kế hoạch bố trí nơi làm việc của xã Nam Giang trong thời gian sửa chữa mở rộng trụ sở làm việc.

Ngoài những nhiệm vụ kết luận nêu trên, đề nghị các phòng ban, cơ quan đơn vị, tổ chức, cá nhân trên tất cả lĩnh vực phụ trách, thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã triển khai.

Trên đây là thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị giao ban tháng 4 năm 2026, yêu cầu các phòng ban, các đồng chí được phân công phụ trách nghiêm túc thực hiện kịp thời, có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện tại hội nghị giao ban tiếp theo. Trong quá trình thực hiện nếu có các khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND (qua Văn phòng HĐND-UBND) để được kịp thời chỉ đạo giải quyết.

**Nơi nhận:**

- TTĐU, HĐND;
- CT; các PCT;
- Các phòng ban của xã;
- CA, QS;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**A Lăng Nghiên**